

**Formato europeo per il
curriculum vitae**



Informazioni personali

Cognome e Nome	GRAZIANI Ing. LIVIO
Indirizzo	
Telefono	
PEC	
E-mail	livio.graziani@aulss8.veneto.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	
-----------------	--

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	Dal 05/08/2018 ad oggi
• Nome dell'azienda e città	ULSS n. 8 BERICA - Vicenza
• Tipo di società/ settore di attività	UOS Patrimonio, Impianti e Manutenzioni
• Posizione lavorativa	Posizione organizzativa per l'ufficio manutenzione con incarico di "Gestione dei servizi manutentivi"
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Analisi, pianificazione e realizzazione dei progetti e delle commesse di lavoro legate sia alla realizzazione di nuovi ambienti ospedalieri sia alla manutenzione.</p> <p>Gestione del budget assegnato e delle risorse umane preposte alla manutenzione.</p> <p>Assegnazione di incarichi di Responsabile del Procedimento (RUP), Direttore dei Lavori (DL), assistente alla Direzione dei lavori e Direttore Esecutivo di Contratto (DEC) nell'ambito della funzione svolta.</p> <p>In merito si riportano i principali ruoli di responsabilità espletati:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dal 01/11/2010 DEC del servizio per la gestione e conduzione degli impianti tecnologici per gli immobili della ex ULSS n. 6 relativamente agli impianti elettrici, antincendio e condizionatori autonomi per € 5.400.003,32• Dal 01/12/2015 DEC del contratto di fornitura di gas medicali tecnici e servizi complementari c/o gli immobili della ex ULSS n. 6 per € 2.269.890,00.• Dal 01/12/2015 DEC del contratto di manutenzione degli impianti gas medicali tecnici c/o gli immobili della ex ULSS n. 6 per € 596.214,58.• 2017 – DL per la realizzazione del laboratorio di Radiofarmacia c/o l'ospedale San Bortolo di Vicenza per € 1.167.562,38• Dal 11/09/2015 al 04/04/2018 – RUP per la realizzazione del nuovo gruppo operatorio dell'Ospedale San Bortolo di Vicenza e costruzione del 6 lotto per € 14.461.192,78• 2015 – DL lavori di realizzazione laboratorio avanzato di terapie



	cellulari c/o Palazzo Baggio per € 1.443.115,52. • 2015 – RUP 1 stralcio adeguamento normativo Edificio B – area laboratori per € 5.060.000,00
--	---

• Date (da – a)	Dal 05/08/2015 al 05/08/2018
• Nome dell'azienda e città	ULSS n. 6 VICENZA
• Tipo di società/ settore di attività	UOC Servizio Tecnico Patrimoniale Impianti e Logistica
• Posizione lavorativa	Posizione organizzativa per l'ufficio manutenzione con incarico di "Gestione dei servizi manutentivi"
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione delle attività di competenza dell'ufficio per la "Gestione dei Servizi Manutentivi" e conseguimento degli obiettivi di budget della struttura di competenza con responsabilità della gestione delle risorse umane, finanziarie tecnologiche e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi.

• Date (da – a)	Dal 29/10/2010 al 29/10/2015
• Nome dell'azienda e città	Ipab LA PIEVE – Breganze
• Tipo di società/ settore di attività	Consiglio di amministrazione IPAB
• Posizione lavorativa	Amministratore
• Principali mansioni e responsabilità	Definizione degli obiettivi e dei programmi dell'Ente, con esercizio di tutte le attribuzioni relative alla gestione mediante l'adozione di provvedimenti deliberativi in merito a: a) approvazione di piani e programmi dell'Ente; b) definizione delle priorità e delle conseguenti direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione; d) approvazione dei regolamenti dell'Ente e delle piante organiche; e) deliberazione del Bilancio di previsione e del Conto Consuntivo; f) nomina del collegio dei Revisori dei Conti; g) nomina del Tesoriere dell'Ente; h) istituzione di nuovi servizi e ampliamento di quelli esistenti i) deliberazione delle tariffe per i servizi erogati dall'Ente; l) approvazione delle variazioni patrimoniali relative a vendite, acquisti di immobili, eredità, legati e donazioni; m) nomina del Segretario – Direttore Generale.

• Date (da – a)	Dal 11/06/2010 al 05/08/2015
• Nome dell'azienda e città	ULSS n. 6 Vicenza
• Tipo di società/ settore di attività	UOC Servizio Tecnico Patrimoniale Impianti e Logistica
• Posizione lavorativa	Posizione organizzativa per la "Gestione dei servizi manutentivi"
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione delle attività di competenza dell'ufficio per la "Gestione dei Servizi Manutentivi" e conseguimento degli obiettivi di budget della struttura di competenza con responsabilità della gestione delle risorse umane, finanziarie tecnologiche e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi.

• Date (da – a)	Dal 04/05/2009 ad oggi
• Nome dell'azienda e città	ULSS n. 6 VICENZA attualmente ULSS n. 8 BERICA - Vicenza
• Tipo di società/ settore di attività	UOC Servizi Tecnici
• Posizione lavorativa	Assunzione c/o l'ULSS n. 6 Vicenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con

	inquadramento nel ruolo sanitario categoria D nel profilo di collaboratore tecnico professionale – ingegnere.
• Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore tecnico nell'ambito dell'attività di manutenzione dove sono stato chiamato ad operare nell'ambito del controllo e della pianificazione degli interventi legati all'antincendio, alla rilevazione incendi, alla manutenzione degli impianti dei gas medicali, idrici, di smaltimento acque reflue e radioattive. Sono stato inoltre coinvolto nell'implementazione del sistema di qualità e di gestione della sicurezza con elaborazione di procedure operative per il personale dedicato all'assistenza all'esercizio dell'ULSS.

• Date (da – a)	Da gennaio 2006 al 04/05/2009
• Nome dell'azienda e città	Ing. Livio Graziani - Breganze
• Tipo di società/ settore di attività	Libero professionista
• Posizione lavorativa	Attività di libero professionista per diversi clienti, in particolare per tutto il periodo indicato ho prestato servizio con un contratto di collaborazione c/o l'ULSS n. 6 Vicenza. Sono stato consulente dell'Istituto Zooprofilattico di Legnaro per alcuni aspetti legati all'antincendio della sede direzionale e mi sono stati assegnati alcuni incarichi professionali da alcune aziende private operanti nel Veneto. Infine mi sono occupato, in collaborazione con altri ingegneri, di progetti legati al risparmio energetico, in particolare nell'ambito fotovoltaico, con studio di soluzioni impiantistiche e rilievi energetici atti a promuovere l'uso razionale dell'energia.
• Principali mansioni e responsabilità	Con l'ULSS n. 6 Vicenza ho lavorato per obiettivi finalizzati all'organizzazione di nuovi servizi, alla gestione ed al coordinamento della progettazione di tutti gli impianti ed i servizi relativi all'antincendio. Ho prestato collaborazione alla progettazione di nuovi ambienti ospedalieri, alla scelta dei materiali e sono stato assistente alla Direzione lavori per coordinare le imprese operanti nei cantieri. Con le altre aziende i ruoli svolti sono stati prevalentemente di consulenza e di progettazione.

• Date (da – a)	Dal maggio 2004 ad maggio 2006
• Nome dell'azienda e città	ULSS n. 6 VICENZA
• Tipo di società/ settore di attività	UOC Servizio Tecnico Patrimoniale Progetti e Logistica
• Posizione lavorativa	Assegnazione di borsa di studio con incarico di collaborazione per la progettazione e realizzazione di opere ed impianti di Edilizia Sanitaria.
• Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito dell'incarico mi sono occupato di tutta l'organizzazione della sorveglianza antincendio gestendo i controlli obbligatori per legge e predisponendo i registri cartacei antincendio, propedeutici a processo di informatizzazione.

• Date (da – a)	Aprile - Giugno 2004
• Nome dell'azienda e città	Istituto Professionale "Fedele Lampertico" - Vicenza
• Tipo di società/ settore di attività	Scuola Superiore
• Posizione lavorativa	Supplenza nelle materie di Elettronica e Sistemi, Automazione ed Organizzazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento dell'attività didattica per le classi seconda, quarta e quinta con preparazione agli esami di maturità.



Istruzione

• Date (dal – al)	Maggio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio di ingegnere
• Qualifica o certificato conseguita	Abilitazione alla professione di ingegnere

• Date (dal – al)	Ottobre 1996 - Marzo 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA – Facoltà di ingegneria
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea in ingegneria elettronica vecchio ordinamento indirizzo biomedico.
• Qualifica o certificato conseguita	Laurea in ingegneria elettronica.

• Date (dal – al)	Settembre 1991 - Luglio 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Scientifico "P.Lioy" Vicenza
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola secondaria superiore.
• Qualifica o certificato conseguita	Maturità scientifica

Formazione

• Date (dal – al)	Ottobre 2016
• Nome e tipo di istituto di formazione	Fondazione SSP – Scuola di Sanità Pubblica
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale "Nuovo Codice degli Appalti e dei contratti di concessione"- Dalla programmazione al controllo dei lavori.
• Qualifica o certificato conseguita	Attestato di partecipazione I e IV modulo

• Date (dal – al)	Maggio – Giugno 2016
• Nome e tipo di istituto di formazione	ORDINE DEGLI INGEGNERI della PROVINCIA di PADOVA
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento sulla sicurezza antincendio all'interno delle strutture sanitarie.
• Qualifica o certificato conseguita	Attestato di partecipazione per n. 40 ore.

• Date (dal – al)	Novembre 2015
• Nome e tipo di istituto di formazione	Fondazione SSP – Scuola di Sanità Pubblica
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale in materia di appalti, anticorruzione, trasparenza ed esecuzione di contratti.
• Qualifica o certificato conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (dal – al)	Novembre 2015
• Nome e tipo di istituto di formazione	AMB Studio
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per preposti aziendali
• Qualifica o certificato conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (dal – al)	Anno 2015
• Nome e tipo di istituto di formazione	Azienda ULSS n. 15 Alta Padovana
• Principali studi / abilità professionali	Corso di formazione per attività di rimozione, smaltimento e bonifica

In

oggetto dello studio	di materiali contenenti amianto - Livello gestionale (50 ore).
• Qualifica o certificato conseguita	Attestato di abilitazione

• Date (dal – al)	Settembre- ottobre 2014
• Nome e tipo di istituto di formazione	SETIF Servizi tecnici
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione e aggiornamento per lavori in ambienti sospetti di inquinamento spazi confinati.
• Qualifica o certificato conseguita	Attestato di formazione

• Date (dal – al)	30/09/2013 - 14/10/2013
• Nome e tipo di istituto di formazione	Apindustria Servizi
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per lavoratori addetti a lavori in prossimità di impianti elettrici e lavori elettrici sotto tensione in BT e fuori tensione AT e BT in conformità al Testo Unico sulla Sicurezza
• Qualifica o certificato conseguita	Attestato di frequenza

• Date (dal – al)	Novembre 2012
• Nome e tipo di istituto di formazione	SETIF Servizi Tecnici
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione ed addestramento per l'utilizzo di DPI di 3 ^a categoria anticaduta 2 livello.
• Qualifica o certificato conseguita	Attestato di formazione

• Date (dal – al)	Marzo 2010 – Ottobre 2010
• Nome e tipo di istituto di formazione	HONEYWELL
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Corso base di regolazione HVAC e periferiche digitali
• Qualifica o certificato conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (dal – al)	Maggio – Ottobre 2009
• Nome e tipo di istituto di formazione	Dimensione studio
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione: Preposti: obblighi e responsabilità.
• Qualifica o certificato conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (dal – al)	02/04/2009 – 17/07/2009
• Nome e tipo di istituto di formazione	Confprofessioni Veneto
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di coordinatore per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (120 ore)
• Qualifica o certificato conseguita	Dichiarazione verifica apprendimento

• Date (dal – al)	Giugno 2008
• Nome e tipo di istituto di formazione	POLITECNICO DI MILANO – Dipartimento di Bioingegneria
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario sulla gestione degli impianti di distribuzione dei gas medicali nelle strutture sanitarie
• Qualifica o certificato conseguita	Attestato di frequenza

• Date (dal – al)	25/02/2008 – 17/04/2008
• Nome e tipo di istituto di formazione	Ulss n. 6 Vicenza
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento sulla comunicazione con l'utente interno ed

oggetto dello studio	esterno nei servizi tecnici ed amministrativi dell'azienda Ulss.
• Qualifica o certificato conseguita	Attestato di frequenza

• Date (dal – al)	25/09/2007 – 17/05/2008
• Nome e tipo di istituto di formazione	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Vicenza
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Specializzazione di prevenzione Incendi (100 ore).
• Qualifica o certificato conseguita	Attestato di frequenza

• Date (dal – al)	Marzo 2007
• Nome e tipo di istituto di formazione	Centro produttività Veneto
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento professionale su ecoefficienza, risparmio energetico e linee guida per costruire sostenibile.
• Qualifica o certificato conseguita	Attestato di frequenza

• Date (dal – al)	Marzo 2006 – Maggio 2006
• Nome e tipo di istituto di formazione	Studio Tecnico Omega
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione sulla "Manutenzione Elettrica".
• Qualifica o certificato conseguita	Attestato di frequenza

• Date (dal – al)	29/11/2004 – 15/12/2004
• Nome e tipo di istituto di formazione	ULSS n. 6 Vicenza
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento sull'emergenza incendi in presenza di radionuclidi
• Qualifica o certificato conseguita	Attestato di frequenza

Capacità e competenze

personali

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

Madrelingua	Italiana
--------------------	-----------------

Altre lingue	Inglese
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

Capacità e competenze relazionali

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Rispetto le competenze professionali delle persone con cui mi confronto e sono convinto che se nel team di lavoro vi sia questa consapevolezza il raggiungimento degli obiettivi non tarderà ad arrivare. La prima esperienza è stata svolta in parrocchia dove per diversi anni ho affiancato altri animatori nell'attività educativa di molti adolescenti e dove ho imparato ad agire su leve diverse da motivazioni puramente economiche. L'ultima esperienza è la gestione per obiettivi del personale preposto alla manutenzione. Gli obiettivi finora sono stati raggiunti, ma ogni giorno con determinazione e perseveranza si è



Ing.

	chiamati a dimostrare che il ruolo di coordinatore, non è semplicemente l'assegnazione di un superiore, bensì un riconoscimento che deve arrivare dai propri collaboratori.
--	---

<u>Capacità e competenze organizzative</u> <i>Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.</i>	Una delle capacità che mi vengono riconosciute è il saper organizzare, il difetto è la pignoleria che ci metto nell'attuarlo. Ma il tempo speso che a volte può sembrare eccessivo dall'esterno, diventa fondamentale nel momento in cui l'organizzazione impostata risulta efficace in ogni situazione da affrontare. Questo è quanto ho acquisito con l'esperienza, in una realtà complessa quale una azienda statale, dove impera la burocrazia e dove la semplificazione dei processi diventa di primaria importanza.
--	---

<u>Capacità e competenze tecniche</u> <i>Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.</i>	<u>Iscritto all'ordine degli ingegneri della provincia di Vicenza al N. 2686</u> <u>Qualifica di Coordinatore per la Sicurezza Gestione Cantieri –DL 81/2008</u> <u>Qualifica per il rilascio delle certificazioni di cui alla legge 818 del 07/12/1984</u> <u>Qualifica di responsabile per la gestione amianto di cui al DPR 08/08/1994</u> <u>Qualifica di persona idonea (PEI) ai sensi della norma CEI 11 per impianti di categoria 0 e 1</u> Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaborazione di testi, foglio elettronico, software di presentazione), pratico nell'uso di programmi di disegno tecnico CAD 2D e per l'elaborazione delle immagini.
--	--

<u>Altre capacità e competenze</u> <i>Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.</i>	Mantenere la lucidità nelle situazioni di stress e non arrendersi. Un esempio su tutti: 01 novembre 2010 – Alluvione a Vicenza. In uno dei momenti di massima criticità per la città di Vicenza, ho coordinato a difesa dell'Ospedale San Bortolo le squadre di manutenzione e di emergenza che hanno evitato disagi e danni gravissimi all'intera struttura, con numerosi riconoscimenti dai diretti superiori.
--	--

<u>Patenti</u>	A e B
----------------	-------

<u>Ulteriori informazioni</u>	Alcune passioni: la fotografia reflex, la musica, il cinema e l'arte del vino.
-------------------------------	--

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e s.m.i.

